

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Юрги  
от 01.06.2021 №470

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа №5»**

**(новая редакция)**

Юрга  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №5» (далее – Учреждение) – является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов самоуправления в сфере образования.

Полное наименование Учреждения – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №5».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «НОШ №5».

Организационно-правовая форма: учреждение, форма собственности–муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Юргинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Юргинского городского округа осуществляет Глава города Юрги.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юргинского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги (далее – КУМИ г. Юрги).

По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием Администрации города Юрги.

Место нахождения и адрес Учредителя: проспект Победы, д. 13, город Юрга, Кемеровская область – Кузбасс, Российская Федерация, 652050

1.4. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): улица Осенняя, д. 54, город Юрга, Кемеровская область – Кузбасс, Российская Федерация, 652051.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основной образовательной программе начального общего образования, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и учащихся (далее – обучающиеся) в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования и образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- создание благоприятных условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- реализация в полном объеме образовательных программ начального общего образования и дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создание условий и организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ – образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану на дому;
- проведение промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования вне Учреждения;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Учреждения;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- услуги группы продленного дня;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация и проведение спортивных соревнований и праздников;
- организация и проведение встреч с выдающимися людьми, ветеранами войны и труда;
- консультации по профилактике вредных привычек.

2.5. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются по мере необходимости, коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- штатное расписание,
- протоколы,
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

2.8. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование.

2.9. Сроки получения дошкольного, начального общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9.1. Дошкольное образование, нормативный срок освоения – четыре года, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном отделении определяется реализацией образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9.2. Начальное общее образование, нормативный срок освоения - четыре года, направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Осуществляет становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся; формирование основ и умения учиться, способности к организации своей деятельности - умение понимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей.

Освоение образовательной программы начального общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.10. В дошкольном отделении функционируют 2 группы детей в возрасте от 3 до 7 лет. Наполняемость групп определяется не менее 2,0 квадратных метра на одного ребенка.

2.11. Классы делятся на две группы при проведении занятий по информатике и ИКТ (2-4 классы), иностранному языку (2-4 классы), при условии наполняемости 25 учащихся в классе.

2.12. Учреждение работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2-4 классах составляет 45 минут, в 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

2.13. Недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2-4-х классов - не более 5 уроков.

Занятия внеурочной деятельностью начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков. Перемены между занятиями внеурочной деятельностью составляют не менее 10 минут.

2.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для первых классов дополнительные каникулы в феврале – 1 неделя. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

2.15. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования являются преемственными.

2.16. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционное сопровождение образовательного процесса, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

2.18. Вне Учреждения образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Форма получения начального общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образованием города Юрги. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

2.18.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

В Учреждение принимаются обучающиеся, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением. При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) в простой письменной форме. В договоре указаны основные характеристики образования, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, определены взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного образования.

При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) обучающегося знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.19. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по разрешению Управления образованием.

2.20. Прием заявлений в 1 класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через приемную Учреждения ответственным за прием документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдается расписка, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, содержащая информацию в получении документов. Родители (законные представители) получают информацию о результатах рассмотрения заявления.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Администрация Учреждения вправе отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест.

2.20.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.20.2. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико педагогической комиссии (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Учреждение в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.21. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Прием детей в дошкольное отделение Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо



оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.22.1. Для приема в дошкольное отделение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.22.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22.3. Дети, родители которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в дошкольном отделении.

Дети, зачисленные в Учреждение, после освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на уровне начального общего образования в Учреждении.

2.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным персоналом учреждения и внештатным персоналом органа здравоохранения по оказанию квалифицированной помощи. Медицинскому персоналу предоставляет отдельное помещение с соответствующими условиями для работы.

2.24. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно на договорной основе. Для организации питания Учреждение предоставляет отдельное помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи. Учреждение осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим, кратность и продолжительность питания для обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и согласно требованиям СанПиНа.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

2.25. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области осуществляется в случаях и в порядке, установленных органами

государственной власти Кемеровской области, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распоряжение имуществом Учреждения, заключение договоров, выдача доверенности в пределах, установленных Уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление;
- по согласованию с Управлением образованием Администрации города Юрги открывает лицевой счет в органах казначейства, утверждает организационную структуру Учреждения, утверждает штатное расписание и приводит штаты в соответствие с реальным объемом работ и финансовых средств, направленных на оплату труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- формирует контингент обучающихся, осуществляет прием детей и комплектование классов (групп) обучающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными и другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда, а также расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, исходя из результатов аттестации, предоставлять работникам льготы и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, соглашениями и трудовыми договорами.

– решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность постановлением Администрации города Юрги по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги. Трудовой договор с директором заключается на срок 3 года.

3.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

3.7. Директор Учреждения имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

3.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Членами трудового коллектива являются все работники Учреждения. Председатель и секретарь собрания трудового коллектива избираются непосредственно для ведения заседания собрания открытым голосованием.

Собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Решение Собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий.

3. 10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение уполномоченного органа, которому поручается участвовать на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора и подписывать коллективный договор;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование кандидатур на награждение работников Учреждения;
- рассмотрение Положения об оплате труда и материальном стимулировании.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, в том числе директор Учреждения, его заместители, учителя начальных классов, педагоги дошкольного отделения, педагог - психолог, учитель – логопед, библиотекарь. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из его состава на первом заседании.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются председатель управляющего совета, классных родительских комитетов, медицинский работник, а также представители других коллегиальных органов управления Учреждением, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения неограничен. Заседания педагогического совета созываются не менее двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет Учреждения функционирует с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса и его методического обеспечения в соответствии с программой развития Учреждения, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения. Организацию исполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий.

3.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ и локальных актов Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе в следующую возрастную группу (класс) и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- рассмотрение вопросов о поощрении учащихся;
- согласование кандидатур на награждение педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами.

3.13. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В состав управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся двух уровней: дошкольного образования и начального общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель других коллегиальных органов управления Учреждением, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, предусмотренных нормативным локальным актом Учреждения. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, составляют 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Для проведения выборов в управляющий совет Учреждения создается избирательная комиссия в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива, предусмотренном нормативным локальным актом. Один представитель других коллегиальных органов управления Учреждением избирается решением данного органа управления в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

Представитель Учредителя в управляющем совете (1 человек) назначается Учредителем.

Один представитель профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации, в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители и секретарь простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета. Представитель Учредителя и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, а также благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Управляющий совет Учреждения:

- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- участвует в разработке программы развития Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий безопасности и сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участвует в разработке положения о материальном стимулировании работников, критерии оценки качества деятельности работников Учреждения;
- согласовывает премиальные выплаты работникам Учреждения, их распределение в порядке, устанавливаемом положением о материальном стимулировании работников Учреждения, а также согласовывает критерии оценки качества деятельности работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий, процедурах проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных и экспериментальных программ и т.п.);
- участвует в подготовке, рассмотрении и принятии публичного (ежегодный) отчета Учреждения:
- согласовывает создание в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- согласовывает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя управляющего совета, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. В отдельных случаях решение управляющего совета может быть принято с согласия всех его членов заочным голосованием (с помощью опросного листа). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовало более половины всех членов управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий.

3.14. В Учреждении также функционируют:

- совещание при директоре;
- методические объединения;
- родительский комитет учреждения;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14.1. Совещание при директоре - это оперативный совещательный орган управления при директоре Учреждения, целью которого является выработка оперативных решений и координация действий по их выполнению.

В состав совещания при директоре входят директор Учреждения, его заместители, председатель профсоюзного коллектива, руководители М/О. По мере необходимости на совещание приглашаются члены педагогического коллектива и другие работники

Учреждения, анализ работы которых заявлен в повестке дня. Руководит совещанием директор Учреждения, секретарь избирается из числа членов. По материалам совещания оформляется протокол. Срок полномочий совещания при директоре - 1 год.

Компетенции совещания при директоре:

- вырабатывает решения по организации и стратегии деятельности Учреждения;
- вырабатывает решения по результатам персонального инспектирования педагогов Учреждения и тематического инспектирования;
- корректирует тактические планы Учреждения в течение года;
- вырабатывает решения по вопросам качества обученности, сохранения здоровья учащихся, выполнения санитарно-гигиенических требований.

Заседания проводятся не реже одного раза в четверть. На основании решений, выработанных на совещании при директоре, последний издает приказ.

3.14.2. Методические объединения (далее МО): МО педагогических работников дошкольного отделения и МО педагогических работников начальной школы Учреждения способствуют совершенствованию методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению обучающихся.

Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности воспитателей и учителей начальных классов, на сплочение и координацию усилий педагогов по совершенствованию преемственности воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе воспитательно-

образовательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива.

Компетенция членов МО:

- обсуждать педагогические проблемы и анализировать педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег.
- участвовать в выборах руководителя МО и рабочей группы.
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися.
- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию).
- участвовать в методической работе Учреждения, города, области.

МО избирает председателя.

- план работы МО рассматривается на методическом объединении, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

- работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План составляется председателем МО.

Заседания МО оформляются в виде протоколов.

- в конце учебного года председатели МО анализируют работу и сдают план работы, протоколы заседаний МО, анализ работы ответственному на хранение (в течение 3 лет).

- за учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО.

3.14.3. Родительский комитет учреждения - постоянный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

В состав родительского комитета Учреждения входят по 3 представителя от каждой группы (класса) Учреждения.



Представители в родительский комитет избираются на классном родительском собрании в начале учебного года простым большинством голосов от присутствующих.

Родительский комитет создается:

- для оказания помощи Учреждению в укреплении связей педагогического коллектива с родителями и общественностью;
- для привлечения родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе;
- для рассмотрения и обсуждения основных направлений развития Учреждения;
- для обсуждения и утверждения дополнительных платных услуг в Учреждении;
- для оказания помощи в привлечении внебюджетных средств для материально-технического оснащения Учреждения.

Родительский комитет Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет принимает решение при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и отчитывается о своей работе перед общешкольным (классным, групповым) родительским собранием в день выборов нового состава родительского комитета. Срок полномочий родительского комитета - 1 год.

3.14.4. Комиссия по урегулированию споров создается для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

В состав комиссии входит не менее 3-х человек. Основная задача комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года (полугодия) и промежуточной или итоговой аттестации;
- другие вопросы урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося, (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

– условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану;

– выбор формы получения образования;

– объективную и своевременную оценку знаний;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

– опубликование своих работ в изданиях Учреждения (в том числе в газете «Переменка») на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

– обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;

– получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

– иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.1.3. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

4.1.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.1.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.1.7. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы.
- выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения в Учреждении;

- дать ребенку дошкольное образование, начальное общее образование. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- высказывать свое мнение по улучшению работы Учреждения в адрес любого работника Учреждения;

- на вежливое и корректное отношение работников Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-медико-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВО НА ЗАНЯТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.3. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

6.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей);

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка;

– уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других работников Учреждения;

– не применять методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося; не совершать аморальных поступков, не совместимых с педагогической деятельностью;

– соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, соответствующих инструкций;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

– работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, бережно относиться к имуществу Учреждения;

– работать по рабочим программам согласно учебному плану Учреждения;

– способствовать созданию в коллективе атмосферы уважительного отношения всеми участниками образовательного процесса, творческого поиска, делового сотрудничества;

– принимать активное участие в работе методических объединений, в подготовке и проведении научных конференций, подготовке учащихся к предметным олимпиадам;

– содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

– систематически повышать свой профессиональный уровень, посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания

педсоветов, планерки, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане;

- способствовать выявлению и развитию способностей у детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию и другие материальные ресурсы; соблюдать законные права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей);
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

6.9. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.14. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Кемеровской области.

6.15. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Учреждением.



## **7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (контракт) или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

7.6. Система оплаты труда работников Учреждения (далее – работники) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с выборным профсоюзным органом.

7.7. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.8. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области.

7.9. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7.10. Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

7.11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7.12. Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам Учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяется Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с Управляющим советом Учреждения

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели из местного бюджета;

- доход, полученный от оказания услуг, а также других видов разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется для выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов. Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося с учетом типа, вида и категории учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

8.6. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор Учреждения несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

8.8. Учет и использование средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачисления и расходования доходов от платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности.

8.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются им на балансе.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых ими денежных средств. Право контроля за использованием этих средств должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

8.12. Обслуживание финансово-экономической деятельности Учреждения осуществляется Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации г. Юрги» на основании заключенного договора «О бухгалтерском обслуживании».

8.13. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют Управление образованием Администрации города Юрги, Администрация города Юрги, финансовое управление города Юрги, Контрольно-счетная палата города Юрги.

## **9. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

9.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его передача регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

9.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

9.3.1. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

9.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;

9.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.3.4. имущество, приобретенное за счет других источников, предусмотренных действующим законодательством;

9.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги по указанию Главы города вправе до истечения срока действия договора изымать излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

9.5. Учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги, вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении в соответствии с действующим законодательством.

9.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

9.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет выделенных ему средств, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными земельными участками, если иное не установлено законом.

9.8. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

9.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

9.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение.

9.12. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

9.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.14. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.15. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества. На директора Учреждения возлагается ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

9.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого КУМИ г.Юрги принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

9.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.18. Продукция и доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

9.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения КУМИ г. Юрги.

## **10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

10.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

10.2. Органы местного самоуправления вправе:

- устанавливать в необходимых случаях цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые Учреждением;
- устанавливать удобный для населения города режим работы Учреждения;
- вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случаях неэффективного использования муниципального имущества, нарушения режима природопользования и других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам города;
- определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;
- принимать решения о привлечении на возмездной основе трудовых и иных ресурсов муниципального учреждения для выполнения общегородских задач (благоустройство, сельхоз. работы, подготовка к зиме и т.д.);
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

10.3. К компетенции Управления образованием Администрации города Юрги относится:

- утверждение правил приема обучающихся в Учреждение;
- согласование отчисления обучающихся из Учреждения;
- утверждение Положения об оплате дополнительных образовательных услуг;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за учебно-воспитательным процессом;
- согласование учебного плана, календарного учебного графика.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном

Учредителем.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации в иное образовательное учреждение.

11.4. При ликвидации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.6. При ликвидации Учреждения, в случае если недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в ведение Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

11.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.9. Учреждение принимает на себя обязательство по обеспечению и сохранности документов по личному составу и основной деятельности. При ликвидации Учреждения все документы сдаются в муниципальный архив.